

**ПРИКАЗ**

01.09.2023г.

№ 21

**Об организации школьного питания  
в 2023-2024 учебном году**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Закона Краснодарского края от 16.07.2013 № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»

В соответствии с решением Городского Собрания Сочи от 24.02.2022 № 19 «Об установлении частичной компенсации стоимости питания обучающихся и педагогических работников, обеспечении молоком или молочными продуктами обучающихся муниципальных образовательных организаций муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, частичной компенсации стоимости набора продуктов для приготовления горячего питания обучающимся детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее образование и среднее общее образование в муниципальных образовательных организациях»

Постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 22.03.2022 № 717 "Об утверждении Порядка установления частичной компенсации стоимости питания обучающихся по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования по очной форме обучения и педагогических работников, обеспечения молоком или молочными продуктами обучающихся муниципальных образовательных организаций муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, компенсации стоимости набора продуктов для приготовления горячего питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (инвалидов), не являющимися обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных образовательных организациях»

**приказываю:**

1. Назначить ответственными за организацию питания в 2023-2024 учебном году Мельникову Е.Л., Щенникову Е.В. В своей работе ответственным по питанию руководствоваться «Положением о порядке организации питания школьников, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях г.Сочи и взаимодействии общеобразовательных организаций с АНО «Стандарты социального питания» по организации питания школьников», утвержденным приказом управления по образованию и науке администрации г. Сочи Краснодарского края от 06.09.2017 №1101

2. Ответственной за организацию питания Мельниковой Елене Леонидовне:

2.1. Организовать питание обучающихся в соответствии с «Порядком организации питания обучающихся общеобразовательных организаций».

2.2. Своевременно обновлять базу данных на получение льготного питания в соответствии с приказами.

2.3. Организовать заключение договоров об организации питания с родителями (законными представителями) обучающихся, педагогическими работниками и передачу их в АНО «Стандарты социального питания».

2.4.Продолжить реализацию программы «Школьное молоко, регламентировать своевременную выдачу в соответствии с рекомендациями управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю, министерства здравоохранения Краснодарского края от 01.10.2012г «48-9694/12-0414, министерства образования и науки от 20.11.2012г №47-18169/12-14, в соответствии с «Порядком обеспечения молоком обучающихся».

2.5.Организовать питание педагогических работников в форме предоставления льготы по оплате питания при фактическом потреблении питания педагогическим работником.

2.6.Уполномочить на подписание табеля учета посещения столовой педагогических работников и акта о расходовании денежных средств, сводной ведомости за месяц.

2.7.Организовать горячее питание школьников в следующем порядке:

- 1- 4 классы – бесплатно;
  - 5-11 классы – родительская плата, льготные категории + сумма дотации;
- 2.8.Обеспечить контроль за своевременным заполнением табелей по питанию учащихся и своевременным обновлением категорий питания классными руководителями.

2.9.Продолжить реализацию системы безналичной оплаты «Карта школьника» в соответствии с приказами УОН №698 от 26.06.2012г., №865 от 22.08.2012г., №875 от 22.08.2014г., №988 от 21.08.2015г. Направлять в АНО «Стандарты социального питания» список обучающихся для присвоения лицевого счета, выдачу обучающимся платежных карт.

2.10.Руководствоваться во взаимоотношениях с АНО ССП Положением о порядке организации питания школьников, обучающихся в муниципальных образовательных организациях г. Сочи.

2.11.Проанализировать необходимость увеличения режима работы школьной столовой и при необходимости уведомить директора АНО ССП, отправив заявку на электронный адрес: [pro@anosp.ru](mailto:pro@anosp.ru) – в срок до 15.09.2023г.

### 3. Ответственной за организацию питания Щенниковой Елене Владимировне:

3.1.Контролировать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и противоэпидемических мероприятий (СП 3.1/2.4.3598-20 от 30.06.2020г) при организации питания.

3.2.Разрабатывать график группового посещения столовой учащихся под руководством классного руководителя и контролировать его соблюдение. (приложение №1)

3.3.Провести разъяснительную работу с педагогами и родителями учащихся, о необходимости внесения предоплаты за питание на следующий месяц до 25 числа текущего месяца и предоставлении квитанции, а также о недопущении задолженности по питанию у учащихся.

3.4.Обновлять информацию на стенде в столовой.

3.5.Организовать общественный контроль за организацией школьного питания с привлечением родителей.

3.6.Реализовывать в течение учебного года план мероприятий по работе с родителями, направленный на пропаганду здорового питания и увеличение охвата горячим питанием учащихся МОБУ СОШ № 26 до максимальных показателей в соответствии с количеством посадочных мест в зале питания.

3.7.Разработать и представить план мероприятий по работе с родителями, направленный на пропаганду здорового питания и увеличение охвата горячим питанием учащихся МОБУ СОШ № 26 г. Сочи им. Героя Советского Союза Диброва К.С. до максимальных показателей в соответствии с количеством посадочных мест в зале питания - в срок до 15 сентября 2023г.

3.8.Продолжить реализацию основных направлений просветительского проекта «Здоровье детей в руках взрослых».



4. Классным руководителям:

- 4.1. Контролировать соблюдение обучающимися санитарно-эпидемиологических правил и противоэпидемических мероприятий.
- 4.2. Руководствоваться в работе по организации питания школьников и реализации программы «Школьное молоко» следующими документами:
- «Положением о порядке организации питания школьников, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях г. Сочи и взаимодействии общеобразовательных организаций г. Сочи с АНО г. Сочи «Стандарты социального питания» по организации питания школьников», утвержденным приказом управления по образованию и науке администрации г. Сочи Краснодарского края от 06.09.2017 №1101
  - Рекомендациями управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю, министерства здравоохранения Краснодарского края от 01.10.2012 № 48-9694/12-0414, министерства образования и науки от 20.11.2012 № 47-18169/12-14, в соответствии с «Порядком обеспечения молоком обучающихся».
- 4.3. Повысить эффективность работы с родителями учащихся, относящихся к льготным категориям, по своевременному сбору и предоставлению документов, позволяющих получать льготное питание.
- 4.4. Классным руководителям необходимо присутствовать в столовой во время питания учащихся
- 4.5. Обеспечить явку дежурных учеников в столовую для организации питания.
- 4.6. Осуществлять своевременное (ежедневное) заполнение табелей по питанию учащихся.
- 4.7. Провести разъяснительную работу с родителями учащихся о недопущении задолженности по питанию у учащихся.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ СОШ №26 города Сочи  
им. Героя Советского Союза Диброва К.С.



В. В. Митина

С приказом ознакомлены:

Ответственные за организацию питания

Щенникова Е.В.

Мельникова Е.Л.