

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзной  
Организации МОБУ СОШ №26 г. Сочи  
им. Героя Советского Союза Диброва К.С.

Н.В. Лозовая  
«21» марта 2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОБУ СОШ №26 г. Сочи  
им. Героя Советского Союза Диброва К.С.

В.В. Митина  
«21» марта 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников  
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения  
средней общеобразовательной школы №26 г. Сочи имени Героя Советского  
Союза Диброва Кирилла Селиверстовича

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №26 г. Сочи имени Героя Советского Союза Диброва Кирилла Селиверстовича (далее Положение) включает в себя:

а) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;
- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад) ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых на основании приказа руководителя ОУ.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются приказом руководителя ОУ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

б) стимулирующие надбавки к окладу (должностному окладу):

- стимулирующие надбавки к окладу за учетную степень, почетное звание;
- стимулирующая надбавка за выслугу лет;
- стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты труда;
- стимулирующая надбавка в целях сохранения кадрового потенциала;
- ежемесячная доплата молодому педагогу.

в) прочие выплаты стимулирующего характера по категориям персонала.  
**1.2.** Выплаты стимулирующего характера включают в себя, доплаты, не входящие в тарифную часть оплаты труда и осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

**1.3.** Распределение выплат стимулирующего характера по результатам труда производится руководителем (директором) МОБУ СОШ №26 г. Сочи им. Героя Советского Союза Диброва К.С. (далее – ОУ) в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников ОУ, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда.

Конкретный размер стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого работника ОУ устанавливается на основании приказа руководителя ОУ.

1.4. Условием получения работником выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда является добросовестное отношение к труду и исполнение должностных обязанностей. В случае дисциплинарного взыскания, неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей доплаты могут быть сняты на основании приказа руководителя ОУ.

## 2. Порядок установления надбавок работникам ОУ

2.4. Повышающий коэффициент к окладу, ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента:

**0,15** – при наличии высшей квалификационной категории;

**0,10** – при наличии первой квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к должностному окладу за квалификационную категорию устанавливается пропорционально объему педагогической нагрузки.

2.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента не может превышать 3,0 и утверждается приказом руководителя ОУ в отношении конкретного сотрудника.

2.6. Стимулирующие надбавки к окладу за учетную степень, почетное звание устанавливаются работникам, которым присвоена учетная степень, почетное звание, при соответствии почетного звания, учетной степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Ежемесячные стимулирующие доплаты работникам, имеющим государственные награды (включая почетные звания) СССР, Российской Федерации, Кубани, производятся в размере:

а) за наличие государственных наград СССР или Российской Федерации, за звание «Заслуженный учитель России» - **1 500** (Одна тысяча пятьсот) рублей;

б) за наличие нагрудных знаков:

«Почетный работник общего образования РФ», «Отличник народного просвещения» - **1000** (Одна тысяча) рублей, Почетная грамота РФ, Почетная грамота Министерства просвещения РФ – **500** (пятьсот) рублей;

в) За ученую степень - **2 100** (Две тысячи сто) рублей.

Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение пропорционально объему педагогической нагрузки.

2.7. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования:

**3 года и более – до 1000 рублей.**

Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается по основному месту работы и по основной должности.

2.8. Настоящим Положением предусмотрена ежемесячная стимулирующая надбавка за

интенсивность и высокие результаты работы работникам МОУ СОШ №26 г.Сочи им. Героя Советского Союза Диброва К.С., устанавливаемая с учетом разработанных в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы осуществляется в пределах выделенных средств на оплату труда.

2.9. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам в целях повышения качества их работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, эффективного развития педагогической деятельности.

Основанием для установления стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы является соответствие деятельности педагогических работников учреждения критериям оценки деятельности работника, установленное экспертной комиссией, действующей в учреждении, на основании «Положения о критериях и показателях эффективности деятельности педагогических работников и порядке их применения в МОБУ СОШ №26 г.Сочи им. героя Советского Союза Диброва К.С.».

Оценка деятельности работника осуществляется 2 раза в год: на 1 сентября и на 1 января, в соответствии с критериями, по итогам отчетного периода (полугодие учебного года), предшествующему периоду установления ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, посредством суммирования цифровых показателей, общая сумма которых определяет сумму стимулирующей выплаты.

Ежемесячная стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается 2 раза в год и выплачивается пропорционально отработанному времени.

**2.7.** В целях сохранения кадрового потенциала и стабильности работы муниципальных образовательных учреждений, производятся выплаты стимулирующего характера «Межбюджетный трансферт» в размере **3000** руб. отдельным категориям работников:

- педагогическому персоналу;
- младшему обслуживающему персоналу.

Денежные выплаты носят дополнительный характер и производятся исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности.

**2.8.** В целях обеспечения выполнения требований к кадровым условиям укомплектованности учреждения педагогическими работниками, привлечения педагогических работников в систему образования Краснодарского края, являющихся выпускниками образовательной организации среднего профессионального или высшего образования в возрасте до 35 лет, трудоустроившиеся по основному месту работы в течение года со дня окончания учебы в соответствии с полученной квалификацией в муниципальную общеобразовательную организацию, расположенную на территории Краснодарского края (далее – молодой педагог) устанавливается ежемесячная выплата в размере **3 000** рублей, с наименованием «краевая доплата молодому педагогу в 3 000 рублей».

**2.9.** Выплата, указанная в пункте 2.8 осуществляется в течении трех лет со дня трудоустройства молодого педагога, с начала учебного года (1 сентября) до завершения учебного года (31 августа) в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера ежемесячной выплаты. При заключении срочного трудового договора между учреждением и молодым педагогом, в том числе на период отсутствия основного работника, ежемесячная выплата не производится.

**2.10.** В случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам (в отпуске по беременности и родам), в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, ежемесячная выплата не осуществляется.

Ежемесячная выплата возобновляется в случае выхода работника на основное место работы, и осуществляется до истечения трех лет без учета периодов, указанных в абзаце

первом настоящего пункта.

**2.11.** Статус молодого педагога сохраняется в случае перехода работника с другой организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории края.

**2.12.** Стимулирующая выплата за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическим работникам ОУ, выполняющим функции классного руководителя в размере **4000** рублей в месяц.

### **3. Прочие выплаты стимулирующего характера по категориям персонала:**

#### **3.1. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, учебно-методической работе за:**

3.1.1	эффективную организацию внутришкольного контроля, создание системы мониторинга учебно-воспитательного процесса	до 15000 рублей
3.1.2	эффективную организацию ВШК деятельности классных руководителей	до 15000 рублей
3.1.3	разработку и эффективную реализацию программы развития школы	до 15000 рублей
3.1.4	высокий уровень организации работы по недопущению пропусков уроков обучающимися без уважительных причин (отсутствие не обучающихся), снижение общего количества пропусков учебных занятий без уважительных причин	до 15000 рублей
3.1.5	эффективную организацию различных форм получения образования обучающимися (экстернат, обучение больных детей на дому и др.)	до 10000 рублей
3.1.6	эффективную работу по организации предпрофильного и профильного обучения	до 10000 рублей
3.1.7	высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы и за работу по стимулированию педагогов на повышение квалификации	до 15000 рублей
3.1.8	создание системы работы по подготовке обучающихся и педагогов к проведению государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ, муниципального экзамена	до 10000 рублей
3.1.9	организацию работы с одаренными детьми	до 10000 рублей
3.1.10	сохранение контингента обучающихся в ОУ	до 10000 рублей
3.1.11	создание системы работы с неуспевающими обучающимися (отсутствие второгодников, условно переведенных обучающихся)	до 10000 рублей
3.1.12	организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой (научно-методический совет, педагогический совет, совет Учреждения, органы ученического самоуправления и т.д.)	до 15000 рублей
3.1.13	эффективную организацию инновационно - экспериментальной деятельности в школе	до 10000 рублей

3.1.14	высокий уровень организации работы по снижению количества правонарушений, совершенных обучающимися	до 15000 рублей
3.1.15	развитие договорных связей школы с учреждениями дополнительного образования, учреждениями системы профессионального образования, работодателями	до 15000 рублей
3.1.16	создание системы работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации	до 15 000 руб.
3.1.17	эффективную организацию работы с обучающимися в каникулярный период в выходные дни: по субботам и воскресениям	до 10000 рублей
3.1.18	работу по увеличению процента обучающихся, охваченных системой дополнительного образования, внеурочной деятельностью	до 10000 рублей
3.1.19	организацию летнего оздоровительного отдыха и трудоустройства учащихся, ведение соответствующей документации	до 10000 рублей
3.1.20	организацию горячего питания учащихся	до 10000 рублей
3.1.21	внутришкольный контроль за введением ФГОС в общеобразовательном учреждении	до 15000 рублей
3.1.22	разработку нормативно-правовой документации по введению ФГОС в общеобразовательном учреждении	до 15000 рублей
3.1.23	техническое и документальное сопровождение реализации комплексного проекта модернизации образования (КПМО)	до 15000 рублей
3.1.24	организацию воспитательной работы в начальной школе	до 15000 рублей
3.1.25	организацию работы по обеспечению безопасности ОУ	до 10000 рублей
3.1.26	внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраны труда	до 10000 рублей
3.1.27	интенсивность и высокие результаты труда	до 30000 рублей

### 3.2. Заместителю директора по административно-хозяйственной части за:

3.2.1	обеспечение выполнения требований правил пожарной безопасности в ОУ (отсутствие предписаний контролирующих органов)	до 5000 рублей
3.2.2	качественную организацию работы по развитию и использованию материально-технической базы ОУ	до 10000 рублей
3.2.3	эффективную работу по привлечению социальных партнеров к развитию материально-технической базы	до 5000 рублей
3.2.4	обеспечение системы работы по охране труда и технике безопасности	до 5000 рублей
3.2.5	выполнение работ по ремонту и благоустройству учебных кабинетов и других помещений школы, частые служебные разъезды	до 5000 рублей
3.2.6	организацию и проведение ежемесячных генеральных уборок и субботников, и ведение работы по благоустройству школьного двора	до 5000 рублей

3.2.7	обеспечение охраны образовательного учреждения в период образовательного процесса и во внеурочное время, функционирование системы экстренной связи	до 5000 рублей
3.2.8	высокое качество подготовки и организации ремонтных работ в ОУ	до 5000 рублей
3.2.9	обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях ОУ в соответствии с санитарными правилами и нормами	до 5000 рублей

### **3.3. Заместителю директора по финансово-экономическим вопросам, главному бухгалтеру:**

3.3.1	подготовку предложений по устранению недостатков в расходовании средств	до 5000 рублей
3.3.2	своевременное размещение информации на сайте bus.gov.ru	до 5000 рублей
3.3.3	своевременную сверку расчетов с поставщиками и подрядчиками по различным видам услуг	до 5000 рублей
3.3.4	своевременное соблюдение договорных обязательств по оплате	до 5000 рублей
3.3.5	обеспечение и осуществление закупок для муниципальных нужд по 44-ФЗ, 223-ФЗ	до 10000 рублей
3.3.6	разработку новых программ, положений, подготовку экономических расчетов	до 10000 рублей
3.3.7	рациональное и экономическое использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов	до 5000 рублей
3.3.8	своевременное и качественное предоставление отчетности	до 10000 рублей
3.3.9	качественную организацию работы по развитию материально-технической базы ОУ, эффективность использования материально-технической базы ОУ	до 15000 рублей

### **3.4. Социальному педагогу, педагогу – психологу, учителю-логопеду, учителю-дефектологу, педагогу-организатору, педагогу ОБЖ за:**

3.4.1	эффективную систему работы с родителями обучающихся по различным проблемам детско-взрослых отношений	до 5000 рублей
3.4.2	своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	до 5000 рублей
3.4.3	создание эффективной системы работы с детьми «группы риска», «трудными семьями»	до 5000 рублей
3.4.4	высокий уровень психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса в ОУ	до 5000 рублей
3.4.5	результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	до 5000 рублей
3.4.6	эффективную работу по изучению социального запроса обучающихся и их родителей в микрорайоне школы;	до 5000 рублей

3.4.7	изготовление дидактического раздаточного материала для проведения занятий, оформление кабинета коррекционной работы	до 2000 рублей
3.4.8	участие в конкурсах профессионального мастерства, подготовка учащихся к участию в конкурсах	до 3000 рублей
3.4.9	представление профессионального опыта на муниципальном и краевом уровнях	до 3000 рублей
3.4.10	реализация программ, не входящих в обязательную нагрузку специалиста (психолого-профилактическая программа «Семья на ладошке», кураторство Службы школьной медиации)	до 5000 рублей
3.4.11	ведение документации психолого-медико-педагогического консилиума	до 5000 рублей
3.4.12	работу начальником штаба ГО объекта, сотрудничество с РВК, ведение форм Т-6, Т-18, составление отчетов, сопровождение учащихся на стрельбы и на медосмотр в РВК	до 10000 рублей
3.4.13	организацию работы по духовно-нравственному воспитанию учащихся	до 5000 рублей
3.4.14	организацию работы со слабоуспевающими детьми	до 5000 рублей
3.4.15	организацию школьного самоуправления	до 15000 рублей
3.4.16	ведение воинского учета	до 3000 рублей

### 3.5. Заведующему библиотекой за:

3.5.1	качественное оформление тематических выставок, проведение презентаций и конкурсов	до 2000 рублей
3.5.2	высокую читательскую активность обучающихся	до 1000 рублей
3.5.3	пропаганду чтения как формы культурного досуга	до 3000 рублей
3.5.4	высокий уровень организации работы по сохранению и пополнению библиотечного фонда школы;	до 10000 рублей
3.5.5	работу по организации горячего питания школьников и качественное ведение документации	до 5000 рублей
3.5.7	организацию работы библиотеки как ресурсного центра образовательного учреждения, микрорайона школы	до 5000 рублей

### 3.6. Педагогическим работникам за:

3.6.1	заведование кабинетами (прошедшими аттестацию)	до 500 рублей
3.6.2	заведование учебными мастерскими трудового обучения	до 1000 рублей
3.6.3	руководство школьным методическим объединением (МО)	до 2000 рублей

3.6.4	подготовку протоколов Педагогического совета ОУ	до 2000 рублей
3.6.5	исполнительскую дисциплину педагога в ведении школьной нормативно-правовой документации: своевременную разработку рабочих программ, календарно-тематического планирования, образцовое ведение классных журналов, личных дел, подготовку отчетов	до 7000 рублей
3.6.6	организацию группы (кружка) казачьей направленности	до 3000 рублей
3.6.7	работу в классе, имеющим в своем составе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	1 000 рублей
3.6.8	создание системы работы с неуспевающими обучающимися (отсутствие второгодников, условно переведенных обучающихся)	до 3 000 рублей
3.6.9	эффективную работу по организации предпрофильного и профильного обучения	до 4 000 рублей
3.6.10	работу по индивидуальным учебным планам в рамках эксперимента по профильному обучению	до 3 000 рублей
3.6.11	проведение лабораторных работ (химия, физика)	до 2000 рублей
3.6.12	реализацию дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты учащихся, социальные проекты и др.)	до 5000 рублей
3.6.13	организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности: классные родительские собрания, родительские конференции, открытые классные часы с родителями, организация работы с родительским комитетом	до 5000 рублей
3.6.14	организацию (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений учащихся	до 2000 рублей
3.6.15	организацию работы волонтерской ячейки	до 3000 рублей
3.6.16	сохранение контингента обучающихся	до 3000 рублей
3.6.17	техническое и документальное сопровождение реализации комплексной информационной системы «Сетевой город. Образование»	до 15000 рублей
3.6.18	динамику индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)	до 3000 рублей
3.6.19	участие и результаты участия учащихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	до 3000 рублей
3.6.20	участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	до 5000 рублей
3.6.21	организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, наличие здоровье-сберегающих технологий	до 10000 рублей
3.6.22	работу с детьми из социально-неблагополучных семей	до 5000 рублей

3.6.23	создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.)	до 3000 рублей
3.6.24	участие педагога в инновационной деятельности	до 5000 рублей
3.6.25	внеурочную деятельность по предмету	до 5000 рублей
3.6.26	расписание уроков, организацию замены уроков, учет отсутствующих учителей	до 5000 рублей
3.6.27	организацию Проф. ориентационной работы	до 3000 рублей
3.6.28	работу по организации школьной художественной самодеятельности, руководство школьным хором	до 10000 рублей
3.6.29	организацию работы по духовно-нравственному воспитанию учащихся	до 3000 рублей
3.6.30	профилактику ДТП, ЮИД	до 4000 рублей
3.6.31	За вклад а общие результаты деятельности организации, участие в подготовке и организации социально-значимых мероприятий	до 3000 рублей
3.6.32	организацию работы по обеспечению антитеррористической безопасности ОУ	до 15000 рублей
3.6.33	ответственному за ведение базы АИС СГО	до 10000 рублей
3.6.34	руководство МО классных руководителей	до 5000 рублей
3.6.35	работу начальником штаба ГО объекта, сотрудничество с РВК, ведение форм Т-6, Т-18, составление отчетов, сопровождение учащихся на стрельбы и на медосмотр в РВК	до 10000 рублей
3.6.36	организацию музейной педагогики	до 5000 рублей
3.6.37	организацию работы с электронными журналами	до 10000 рублей
3.6.38	организацию школьного самоуправления	до 10000 рублей
3.6.39	реализацию проекта «Современные подходы к методике преподавания самбо при реализации ФГОС в школе»	до 10000 рублей
3.6.40	организацию работы по подготовке к ЕГЭ	до 3000 рублей
3.6.41	инспектору по охране прав детства за профилактические мероприятия возникновения проблемных ситуаций в жизни ребенка, по защите и охране прав ребенка	до 10000 рублей
3.6.42	организацию летнего оздоровительного отдыха и трудоустройства учащихся, ведение соответствующей документации	до 5000 рублей
3.6.43	кружковую работу, расширение кругозора заинтересованных учащихся, углубление их знаний и закрепление практических навыков	до 10000 рублей

**3.7. Учебно-вспомогательному персоналу (делопроизводитель, программист (электроник), специалист по охране труда, лаборант) за:**

3.7.1	выполнение функций делопроизводителя и работу с УФМС, работа с кадрами	до 20000 рублей
3.7.2	работу в сети Интернет, обслуживание электронной и факсовой почты	до 3000 рублей
3.7.3	работу с пенсионным фондом по оформлению документации ухода учителей на досрочную пенсию (по выслуге лет)	до 5000 рублей
3.7.4	техническое и документальное сопровождение реализации комплексной информационной системы Сетевой город. Образование.	до 5000 рублей
3.7.5	обеспечение функционирования внутришкольной компьютерной сети, способствующей повышению качества образовательных услуг школы	до 5000 рублей
3.7.6	качественное техническое сопровождение сайта общеобразовательного учреждения	до 5000 рублей
3.7.7	информатизацию образовательного процесса, оказание оргтехнических услуг	до 5000 рублей
3.7.8	оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	до 4000 рублей
3.7.9	проведение регулярного мелкого ремонта компьютерной и оргтехники	до 5000 рублей
3.7.10	качественное ведение документации	до 5000 рублей
3.7.11	внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраны труда	до 7000 рублей

**3.8. Обслуживающему персоналу (уборщик служебных помещений, дворник, техник) за:**

3.8.1	высокую исполнительскую дисциплину	до 3000 рублей
3.8.2	уборку спортивных и актового залов	до 4000 рублей
3.8.3	обеспечение качественного санитарно-гигиенического состояния помещений и санузлов в соответствии с нормами СанПиН	до 10000 рублей
3.8.4	проведение генеральных уборок	до 5000 рублей
3.8.5	увеличение объема работ в осенне-зимний период	до 10000 рублей
3.8.6	уборку территории в период неблагоприятных метеорологических условий	до 3000 рублей
3.8.7	проведение работ по кронированию и обрезке зеленых насаждений в ОУ, покосу травы (единовременно по результатам труда)	до 5000 рублей

3.8.8	проведение регулярного мелкого ремонта школьной мебели, учебных и вспомогательных помещений	до 10000 рублей
3.8.9	высокое качество подготовки и организации ремонтных работ в школе	до 20000 рублей

### 3.9. Всем категориям работников за:

3.9.1	сложность и напряженность выполняемой работы	до 15000 рублей
3.9.2	председателю ПК за организацию и проведение работ по представительству и защите социально-экономических интересов работников	до 5000 рублей
3.9.3	ответственному за работу по охране труда	до 10000 рублей
3.9.4	организацию и высокий уровень подготовки массовых мероприятий с учащимися	до 10000 рублей
3.9.5	качественное ведение, своевременное заполнение и корректировку данных журналов дополнительного образования	до 5000 рублей

## 4. Порядок премирования работников ОУ

**4.1.** Премирование работников МОБУ СОШ №26 г.Сочи им героя Советского Союза Диброва К.С. осуществляется по решению руководителя учреждения совместно с комиссией по распределению стимулирующих выплат, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

**4.2.** Размер премии может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу, ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям и не зависеть от отработанного времени.

Максимальным размером премия не ограничена.

**4.3.** Перечень премиальных выплат для всех категорий работников:

№ п/п	Основание для установления премии	Размер выплаты
1	Активное участие в подготовке к новому учебному году, к летней оздоровительной кампании.	От 5% или от 200 руб.
2	Выполнение особо важных и срочных работ	От 5% или от 200 руб.
3	Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей	От 5% или от 200 руб.
4	Эффективное использование и бережное отношение к вверенным материальным ценностям	От 5% или от 200 руб.
5	Премия к профессиональному празднику «Дню учителя», Дню защитника Отчества, Международному женскому дню	От 5% или от 200 руб.
6	Премия по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год):	
	1. Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде	От 5% или от 200 руб.
	2. Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	От 5% или от 200 руб.
	3. Качественная подготовка и проведение мероприятий,	От 5% или от

	связанных с уставной деятельностью ОУ	200 руб.
	4. Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности ОУ	От 5% или от 200 руб.
	5. Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности	От 5% или от 200 руб.
7	Премия к юбилейным датам - 40,45,50,55,60 лет.	От 5% или от 200 руб.

**4.4.** Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленной на оплату труда ОУ.

**4.5. Премия** по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

-успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

-инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

-проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью ОУ;

-выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности ОУ;

-качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

-участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получения премии по итогам работы за месяц.

## **5. Порядок оказания материальной помощи работникам общеобразовательного учреждения**

**5.1.** Из фонда оплаты труда ОУ работникам может быть выплачена материальная помощь. Материальная помощь работнику ОУ может оказываться в случае торжественного события в личной жизни или общественной деятельности работника (свадьба, рождение ребенка, юбилей и т.д.), а также в случае экстренных ситуаций (материальный ущерб от стихийных бедствий, тяжелая болезнь, тяжелая травма, смерть близкого человека и др.) в личной жизни работника.

**5.2.** Материальная помощь работнику ОУ устанавливается в фиксированной сумме 3000 рублей (три тысячи рублей):

- в связи с личной свадьбой;
- в связи с рождением ребенка;
- в связи с юбилеем;
- в связи с материальным ущербом от стихийного бедствия;
- в связи с тяжелой болезнью или травмой;
- в связи со смертью близкого человека (одного из законных супругов, ребенка,

матери, отца).

**5.3.** Материальная помощь работнику ОУ оказывается на основании заявления в адрес руководителя ОУ с приложением обоснований (в виде справок, свидетельств и др.)

**5.4.** Размер материальной помощи работнику ОУ определяется ОУ самостоятельно при наличии экономии и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда и устанавливается на основании приказа руководителя ОУ.

## **6. Срок и условия действия настоящего положения**

**6.1.** Срок и условия действия настоящего Положения устанавливается на календарный год и закрепляется приказом директора.

**6.2.** Данное Положение может подвергаться коррекции ежемесячно.

**6.3.** Новая редакция Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников принимается на общем собрании трудового коллектива.

**6.4.** Решение собрания принимается в соответствии с Положением о собрании на основании предложений и заявлений членов трудового коллектива с учетом мнений: администрации, профсоюзного комитета, Совета школы.

**6.5.** Ежемесячный, ежеквартальный и по итогам календарного года контроль над исполнением сотрудниками обязанностей по надбавкам и доплатам с учетом их отчетов в соответствии с должностными инструкциями возлагаются:

- на руководителя ОУ (по отношению к заместителям);
- на заместителей руководителя ОУ (по отношению к остальным сотрудникам, находящимся в непосредственном подчинении у заместителей руководителя).

## **7. Заключительные положения**

**7.1.** Настоящее Положение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на все правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.