

«Утверждаю»

Директор школы Мигунов В.В.

Приказ № 154 от 29.09.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по введению Федерального образовательного стандарта основного общего образования основного общего образования в МОУ СОШ №26 г. Сочи

I. Общие положения

Совет по введению Федерального образовательного стандарта основного общего образования (далее - ФГОС ООО) создан на период введения ФГОС ООО в целях информационного, консультативного и методического сопровождения.

Совет ФГОС ООО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом РФ «Об образовании в РФ», а также законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, Уставом МОУ СОШ №26, а также настоящим Положением.

Состав Совета ФГОС ООО определяется решением Педагогического совета ОО из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, родителей и утверждается приказом руководителя ОО.

II. Задачи Совета ФГОС ООО

Основными задачами Совета ФГОС ООО являются:

- формирование состава рабочих групп по введению ФГОС ООО;
- информационная и методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов по введению ФГОС ООО;
- экспертиза единичных проектов по введению ФГОС ООО;
- экспертиза комплексных проектов по введению ФГОС ООО;
- утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов по введению ФГОС ООО;
- утверждение результатов экспертизы единичных проектов по введению ФГОС ООО;
- представление информации о результатах по апробации материалов ФГОС ООО;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов по введению ФГОС ООО.

III. Функции Совета ФГОС ООО

Совет ФГОС ООО в целях выполнения возложенных на него задач:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по апробации материалов ФГОС ООО;
- изучает опыт по апробации материалов ФГОС ООО;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий по апробации материалов ФГОС ООО;
- принимает участие в разрешении конфликтов при апробации материалов ФГОС ООО;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах по апробации материалов ФГОС ООО;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

IV. Порядок работы Совета ФГОС ООО

Совет является коллегиальным органом. Общее руководство осуществляет председатель Совета ФГОС ООО.

Председатель Совета ФГОС ООО:

- открывает и ведет заседания Совета;
- осуществляет подсчет результатов голосования;

- отчитывается перед Педагогическим Советом о проделанной работе;

Из своего состава на первом заседании Совета ФГОС ООО избирает заместителя председателя и секретаря.

Заместитель председателя в отсутствие председателя выполняет функции председателя.

Секретарь ведет протоколы заседаний Совета, которые подписываются всеми членами Совета ФГОС ООО.

Протоколы Совета ФГОС ООО сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

Члены Совета ФГОС ООО обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета ФГОС ООО;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Совета ФГОС ООО.

Члены Совета ФГОС ООО имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Совет ФГОС ООО;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.
- вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава.

По достижению Совета ФГОС ООО поставленных перед ним задач, и по окончании его деятельности, председатель Совета ФГОС ООО сшивает все документы и сдает их на хранение.

V. Права Совета ФГОС ООО

Совет ФГОС ООО имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта по апробации материалов ФГОС ООО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Совета;
- выходить с предложениями к директору гимназии и другим членам администрации гимназии по вопросам, относящимся к ведению Совета ФГОС ООО;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Совета ФГОС ООО;
- приглашать для принятия участия в работе разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

VI. Ответственность Совета ФГОС ООО

Совет ФГОС ООО несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов по введению ФГОС ООО в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету школы о результатах по введению ФГОС ООО;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов по введению ФГОС ООО;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета ООО, относящихся к введению ФГОС ООО, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов по введению ФГОС ООО.