



Утверждаю
Директор МОУ СОШ № 26
В.В.Митина
Педсовет № 1 от 30.08.14г.
Приказ № 9 от 10.09.14г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ в МОУ СОШ № 26 г. Сочи

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. № 273-ФЗ и федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Устава МОУ СОШ № 26 г.Сочи.

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц государственным и муниципальным образовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 26 г.Сочи.

1. Общие положения

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц МОУ СОШ № 26 г. Сочи являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются МОУ СОШ № 26 г.Сочи в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться МОУ СОШ № 26г.Сочи как от родителей детей, обучающихся в данном образовательном учреждении, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация образовательного учреждения в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников, и других) вправе обратиться за оказанием

спонсорской помощи образовательному учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться МОУ СОШ № 26 г.Сочи только на добровольной основе. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.3. При обращении за оказанием помощи образовательное учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.4. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3.Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением вноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

3.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

4.2. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в договоре пожертвования должно быть указано целевое назначение вноса.

4.3. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, учреждения почтовой связи и должны учитываться на расчетном счете по специальным средствам с указанием целевого назначения вноса.

4.4. Общественные органы, органы школьного самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за

переданными учреждению средствами. Администрация учреждения обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию Совета учреждения.

4.5. При привлечении добровольных взносов родителей, связанных с деятельностью учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Совету учреждения для рассмотрения родительским комитетом на классных собраниях, общешкольных конференциях и т.д.

4.6. Сведения о доходах, полученных учреждениями образования в виде добровольных пожертвований, и об их использовании сообщаются в приложении к смете «Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности».

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований образовательным учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет директор образовательного учреждения.

5.3. В случае нарушения образовательным учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований орган управления образованием вправе привлечь руководителя образовательного учреждения к ответственности.