

Принято на педагогическом совете школы

Протокол № 1 от 28.08.2007

Директор СОШ №26

В.В.Митина



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОШ №26

1. Общее положение

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии ОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления создается орган самоуправления – Совет образовательного учреждения.

Совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями ОУ и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией РФ
- Конвенцией ООН о правах ребенка
- Законом РФ «Об образовании»
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ
- типовым положением об ОУ
- нормативными правовыми актами МО РФ
- уставом ОУ и настоящим Положением

2. Задачи Совета ОУ

- 2.1. Разработка плана развития ОУ
- 2.2. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.3. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление ОУ дополнительных образовательных услуг.
- 2.4. Согласование локальных актов ОУ в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета образовательного учреждения

3.1. В период между конференциями ОУ Совет ОУ осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции

3.2. Совет ОУ

- организует выполнение решений конференции ОУ;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ОУ
- председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы ОУ, а также наряду с родительским комитетом и родителями- интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению МСШ обсуждает необходимость введение профилей дифференциации обучения;
- согласовывает распорядок работы ОУ, продолжительность учебной недели и учебных занятия в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка ОУ, положение о родительском комитете и другие локальные акты.

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления ОУ
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность ОУ, определяет дополнительные источники финансирования, согласует распределение средств ОУ на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся.
- заслушивает отчеты руководителя учреждения, его заместителей, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации
- в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации ОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

4. Состав совета ОУ

- 4.1. В состав совета ОУ могут избираться представители педагогических работников, обучающихся 2 и 3 ступеней, общественности, родителей, представители учредителя. Норма представительства и общая численность Совета определяется конференцией коллектива ОУ с учетом мнения учредителя. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть.
- 4.2. Совет ОУ собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета ОУ выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.3. Совет ОУ избирает его председателя. Руководитель ОУ входит в состав Совета на правах сопредседателя.
- 4.4. Для ведения протокола заседания Совета из его членов избирается секретарь.
- 4.5. Решения Совета ОУ, принятые в пределах его компетенции являются рекомендательными для администрации ОУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по ОУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета ОУ участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета

- 5.1. Все решения ОУ являются рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива ОУ, родителей и учредителя.
- 5.2. Совет ОУ имеет следующие права:
 - член Совета ОУ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ОУ, если его предложение поддержит треть членов.
 - предлагать руководителю ОУ план мероприятий по совершенствованию работы ОУ
 - заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета
 - присутствовать на итоговой аттестации выпускников ОУ (для членов совета, не являющихся родителями выпускников)
 - участвовать во внеклассных мероприятиях
 - совместно с руководителем ОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ОУ
- 5.3. Совет ОУ несет ответственность за:
 - выполнение плана работы
 - соблюдение законодательства РФ об образовании
 - компетентность принимаемых решений
 - развитие принципов самоуправления
 - упрочение авторитетности ОУ

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета ОУ, отчеты его деятельности входят в номенклатуру дел ОУ

6.2. Протоколы заседания Совета ОУ, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов заседания.