МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №26

ПРИКАЗ № 33 от 23.01.2017 года

«О приёме заявлений в 1 класс

 на 2017 - 2018 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, **письмом Министерства образования и науки РФ от 13 декабря 2016г. №08-2715 «О порядке приема в общеобразовательные организации», письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 10.01.2017г. №47-109/17-11 «Об организации приема на обучение по общеобразовательным программам общего образования»,** санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными постановлением от 29 декабря 2010г., Постановлением администрации г. Сочи №62 от 19.01.2017г., письмом УОН г. Сочи от 13.01.2017г. №01-20/169 **«Об организации приема на обучение по общеобразовательным программам общего образования»,** Уставом ОУ, положением о порядке приема, перевода и выбытия обучающихся МОУ СОШ №26,в целях обеспечения конституционного права всех граждан на общедоступность и бесплатность общего образования, а также в связи с началом приема детей в 1-е классы общеобразовательных учреждений города на 2017 – 2018 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по приему документов в 1 класс в составе директора Митиной В.В., заместителя директора по УВР Гамалей О.И., специалиста по кадрам Агаян Ж.Л. Возложить ответственность за прием документов на заместителя директора по УВР Гамалей О.И.
2. Определить сроки работы комиссии по приему документов в 1-е классы школы для закрепленных лиц с 1 февраля до 30 июня 2017г.
3. Определить сроки работы комиссии по приему документов в 1-е классы школы для незакрепленных лиц с 1 июля до 31 августа 2017г. при наличии свободных мест.
4. Установить время работы комиссии 1 февраля 2017г. с 14.00 до 17.00 в рекреации школы (или 1 этаж, кабинет заместителя директора по УВР начальных классов).
5. Установить время работы комиссии с 27 по 31 марта с 10.00 до 14.00 (1 этаж кабинет заместителя директора по УВР начальных классов).
6. Зачисление в первый класс школы оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.
7. Провести цикл информационных и организационных мероприятий для родителей будущих первоклассников по приему детей в первый класс, в срок до 19.05.2016г.
8. Ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, правами и обязанностями участников образовательного процесса.

Оформить информационный стенд для родителей будущих первоклассников с указанием исчерпывающей информации о порядке приема в первые классы МОУ СОШ №26

Для поступления в первый класс иметь при себе следующие документы:

* оригинал и ксерокопию свидетельство о рождении ребенка;
* оригинал и ксерокопию свидетельство о регистрации по месту жительства ребёнка на закрепленной территории;
* ксерокопию страхового полиса;
* оригинал и ксерокопию паспорта родителей/законных представителей/;
* 2 фотографии (3х4);
1. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
2. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрировать в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне предоставленных документов.

Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Гамалей О.И.

Директор МОУ СОШ №26 В.В. Митина